



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ГЕДЖУХ»

368624, Республика Дагестан, Дербентский район,
село Геджух. ул. Советская, 39

e-mail: adm368624@mail.ru
сайт: www.admingedjuh.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2019 г.

№ 411

« Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МО сельского поселения «село» »

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования сельского поселения «село Геджух»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МО сельского поселения «село Геджух» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете на официальном сайте администрации в сети «Интернет» по адресу www.admingedjuh.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО сельского поселения
«село Геджух»



Ходжаев З.С.

Положение
о порядке организации и осуществления муниципального земельного
контроля на территории МО сельского поселения «село Геджух»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Знаменского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования сельского поселения «село Геджух» и определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории МО сельского поселения «село Геджух».

2. Муниципальный земельный контроль – деятельность Администрации МО сельского поселения «село Геджух» по организации и проведению на территории МО сельского поселения «село Геджух» проверок соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по использованию земель, установленных земельным законодательством и муниципальными правовыми актами (далее – проверка).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований по использованию земель на территории Знаменского сельского поселения, установленных земельным законодательством и муниципальными правовыми актами МО сельского поселения «село Геджух» (далее – земельное законодательство).

4. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные в границах МО сельского поселения «село Геджух», независимо от формы собственности на них.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами в пределах своей компетенции.

6. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля производится за счет средств бюджета МО сельского поселения «село Геджух».

Раздел II. Должностные лица Администрации МО сельского поселения «село Геджух», осуществляющие муниципальный земельный контроль

7. Перечень должностных лиц Администрации МО сельского поселения «село Геджух», осуществляющих муниципальный земельный контроль, устанавливается распоряжением Администрации МО сельского поселения «село Геджух».

8. Должностные лица Администрации МО сельского поселения «село Геджух», осуществляющие муниципальный земельный контроль, одновременно по должности являются инспекторами по муниципальному земельному контролю МО сельского поселения «село Геджух» (далее – муниципальные инспекторы).

Должностные обязанности муниципальных инспекторов определяются их должностными инструкциями, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами МО сельского поселения «село Геджух» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях и у граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки на территории МО сельского поселения «село Геджух», находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, для осуществления муниципального земельного контроля, за исключением установленного законодательством Российской Федерации особого порядка посещения таких организаций, объектов, земельных участков;

3) привлекать в установленном действующим законодательством порядке для проведения проверок, обследований и экспертиз специалистов различных организаций и учреждений;

4) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее – акт проверки) с обязательным

ознакомлением с ними лиц, использующих проверяемые земельные участки;

5) выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений земельного законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) уведомлять в установленном порядке в письменной форме физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование земель, о результатах проверок соблюдения земельного законодательства и выявленных нарушениях;

7) направлять в уполномоченные государственные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

8) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, для установления лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

9) направлять Главе МО сельского поселения «село Геджух» информацию о нерациональном использовании земель, использовании земель не по целевому назначению, не использованию земельных участков в установленный законом срок, для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации МО сельского поселения «село Геджух» о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении копии распоряжения Администрации МО сельского поселения «село Геджух» и в случаях, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

8) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) о проведенной проверке в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлять запись в журнале учета проверок, а при его отсутствии осуществлять соответствующую запись в акте проверки;

14) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

11. Должностные лица Администрации МО сельского поселения «село Геджух», указанные в пункте 8 настоящего Положения, при осуществлении муниципального земельного контроля пользуются правами, установленными

федеральными законами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

Раздел III. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц.

12. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) проводится муниципальными инспекторами в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения Администрации МО сельского поселения «село Геджух» о проведении проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. В распоряжении Администрации МО сельского поселения «село Геджух» о проведении проверки указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля (далее – орган муниципального земельного контроля);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций;

3) сведения об объекте проверки (земельном участке, который подлежит проверке);

4) фамилия, имя, отчество физического лица, использующего проверяемый земельный участок;

5) цели, задачи, предмет проверки;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) даты начала и окончания проведения проверки.

14. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, составляемых Администрацией МО сельского поселения «село Геджух» и утверждаемых распоряжением Администрации МО сельского поселения «село Геджух».

15. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию МО сельского поселения «село Геджух» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие правонарушения, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей документов и иных сведений, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

16. Проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

17. Администрация МО сельского поселения «село Геджух» может проводить совместные проверки с органами государственного контроля (надзора).

18. О проведении плановой проверки физическое лицо уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Знаменского сельского поселения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

19. О проведении внеплановой проверки физическое лицо уведомляется посредством направления копии распоряжения администрации Знаменского сельского поселения о проведении внеплановой проверки не позднее двадцати четырех часов до начала её проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности физических лиц причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление физических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

20. Проверяемое физическое лицо, его уполномоченный представитель имеют право на непосредственное участие в проведении проверки. Отсутствие этих лиц, уведомленных надлежащим образом, не является причиной для переноса срока проведения проверки.

21. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных жилищных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок

проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Знаменского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней.

22. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, связанные с соблюдением им обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний администрации МО сельского поселения «село Геджух».

23. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации МО сельского поселения «село Геджух».

24. В процессе проведения документарной проверки муниципальными земельными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы физического лица, имеющиеся в распоряжении администрации МО сельского поселения «село Геджух», в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы.

25. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах физического лица сведения и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

26. Выездная проверка проводится по месту проживания физического лица.

27. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации МО сельского поселения «село Геджух» документах физического лица;

2) оценить соответствие действий (бездействия) физического лица обязательным требованиям и (или) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

27. Выездная проверка начинается с ознакомления физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации МО сельского поселения «село Геджух» о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

28. По результатам проведения проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в двух экземплярах. В случае выявления нарушения, акт проверки и прилагаемые к нему документы должны содержать все сведения, подтверждающие факт нарушения земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами МО сельского поселения «село Геджух», для решения вопроса о привлечении физического лица к ответственности.

29. В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки, номер акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего проверку;

3) дата и номер распоряжения Администрации МО сельского поселения «село Геджух» о назначении проверки;

4) фамилии, имена, отчества, должности лиц, проводивших проверку;

5) дата и место проведения проверки;

6) данные о лицах, участвовавших в проведении проверки;

7) сведения об объекте проверки (земельном участке, на котором проводится проверка);

8) сведения о физическом лице, использующем проверяемый земельный участок;

9) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства, об их характере и о физических лицах, допустивших указанные нарушения; об устранении либо не устранении ранее выявленных нарушений, указанных в предписании органа государственного земельного надзора;

10) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, использующего проверяемый земельный участок, или его представителя, присутствовавших при проведении проверки, об отказе от совершения подписи;

11) подписи должностных лиц, проводивших проверку, и иных лиц, участвовавших при проведении проверки.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения специалистов и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие нарушения земельного законодательства (акт обмера земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, фототаблица по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, иные документы).

30. Акт проверки оформляется муниципальным инспектором непосредственно после ее завершения.

31. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в день получения соответствующих заключений, но не позднее трех рабочих дней после завершения проверки.

32. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта, он направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его составления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в архивном деле администрации Знаменского сельского поселения.

33. Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, направляются в течение пяти рабочих дней в орган, уполномоченный осуществлять государственный земельный надзор, для рассмотрения и принятия мер по устранению нарушений земельного законодательства.

Раздел IV. Особенности организации и осуществления муниципального земельного контроля

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

34. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится путем плановых и внеплановых проверок, осуществляемых в форме документарных и (или) выездных проверок, в порядке, установленном статьями 9-12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Знаменского сельского поселения о проведении проверки, подготовленного по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти типовой форме.

35. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

36. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проверок, утверждаемых администрацией МО сельского поселения «село Геджух» и согласованных с органами прокуратуры в соответствии со статьей 9 Федерального закона №294-ФЗ.

37. Проведение проверок осуществляется в соответствии с административным регламентом, утверждаемым администрацией Знаменского сельского поселения.

38. По результатам проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

39. К акту проверки в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прилагаются связанные с результатами проверки документы, подтверждающие наличие либо отсутствие правонарушения.

40. Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, направляются в течение пяти рабочих дней в орган государственного земельного надзора, для рассмотрения и принятия мер по устранению нарушений земельного законодательства.

41. Взаимодействие Администрации МО сельского поселения «село Геджух» и органа государственного земельного надзора при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в порядке, определенном административным регламентом взаимодействия органа муниципального земельного контроля и органа государственного земельного надзора при осуществлении проверок, разрабатываемого и утверждаемого Администрацией

МО сельского поселения «село Геджух» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и соглашениями о взаимодействии.

Раздел V. Учет, отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

42. Администрация МО сельского поселения «село Геджух» ведет учет проверок.

Все сведения о составляемых в ходе проведения проверок документах и иная необходимая информация заносятся в Журнал проверок соблюдения земельного законодательства.

Журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства ведется в документальном (и электронном) виде.

43. Муниципальные инспекторы в осуществлении контрольной деятельности подотчетны главе Знаменского сельского поселения как руководителю органа муниципального земельного контроля.

Приложение 1 к Положению о порядке
организации и осуществления муниципального
земельного контроля на территории МО
сельского поселения «село Геджух»

Администрация МО сельского поселения «село Геджух»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г. N _____

_____ (наименование населенного пункта)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом
_____, рассмотрев:

_____:

(рассмотренные материалы и кем предоставлены)

Направить _____

_____ (Ф.И.О., должность инспектора по муниципальному земельному контролю)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

_____ (Ф.И.О. физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права,

_____ правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки «__» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки «__» _____ 20__ г.

Глава МО сельского поселения «село Геджух»

_____ (подпись)

_____ (отметка о вручении распоряжения)

Администрация МО сельского поселения «село Геджух»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
АКТ
проверки соблюдения земельного законодательства

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Время проверки « ____ » час « ____ » мин. Место составления акта: _____

Инспектор по муниципальному земельному контролю

_____ (должность,

_____ Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
провел плановую (внеплановую) проверку соблюдения земельного законодательства на
земельном участке с местоположением: _____

_____ с выездом на
место.

В ходе проверки установлено: _____
(фиксируются данные, установленные проверкой)

Таким образом, установлен факт нарушения гражданином
_____ требований статьи _____ Земельного кодекса
Российской Федерации (либо указать нарушение требований, установленных
муниципальными правовыми актами).

С актом ознакомлен _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующие:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подпись инспектора, составившего акт _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению о порядке
организации и
осуществления муниципального
земельного контроля
на территории МО сельского поселения
«село Геджух»

Администрация МО сельского поселения «село Геджух»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г. N _____

Обмер земельного участка произвели:

_____ (должность, Ф.И.О. лица,

_____ производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

_____ законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица, его представителя)

по адресу: _____

_____ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

_____ кв. м

_____ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,
проводивших обмер _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующий _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Положению о порядке
организации
и осуществления муниципального
земельного контроля на территории
МО сельского поселения «село
Геджух»

Администрация МО сельского поселения «село Геджух»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «__» _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица, его представителя)

(адрес земельного участка)

(должность муниципального
инспектора по земельному контролю)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5 к Положению о порядке
организации и осуществления
муниципального
земельного контроля на территории МО
сельского поселения «село Геджух»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства

« ____ » _____ 20 ____ г.

В порядке осуществления муниципального земельного контроля инспектор по
муниципальному _____ земельному _____ контролю

(должность, Ф.И.О.)

в соответствии со ст. 72 Земельного Кодекса Российской Федерации и на основании
распоряжения _____

(реквизиты распоряжения)

провел плановую (внеплановую) документарную/выездную проверку на земельном
участке:

(данные о земельном участке)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства
Российской Федерации (*либо требований, установленных муниципальными правовыми
актами*), _____
выразившееся
в: _____

(указываются обстоятельства в которых выразилось нарушение)

Таким образом, выявлен факт нарушения _____

(данные юридического лица, индивидуального предпринимателя)

требований статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации (*либо требований,
установленных муниципальными правовыми актами, указать какими*).

Данное нарушение подтверждается: актом проверки от _____, обмером площади
земельного участка от _____, фототаблицей.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

обязываю:

_____ (данные юридического лица, индивидуального предпринимателя)

устранить допущенное нарушение в срок до «___» _____ года.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства, - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц - в размере от десяти до двадцати тысяч рублей.

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства может быть обжаловано лицом, в действиях (бездействиях) которого выявлено нарушение норм действующего земельного законодательства, либо его законным представителем или защитником в порядке, установленном главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

(должность муниципального инспектора по земельному контролю)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении предписания)